

**Акт
приема оборудования в ремонт (из ремонта)**

Данные Заказчика:

Наименование организации / ФИО:	
ИНН/КПП / :Паспортные данные и адрес регистрации	
Контактный телефон:	

Информация об оборудовании:

Тип оборудования:	
Модель:	
Дата приобретения:	

Описание неисправности:

Заполняется тех. специалистом Исполнителя

<i>Механические повреждения</i>	Да	Нет
Сколы		
Трещины		
Целостность крепежа		
Царапины/потертости		

Другие визуальные дефекты

Условия ремонта:

1. Техническая служба не несет ответственности за принадлежности и аксессуары, не указанные в акте приема (возврата) оборудования в ремонт (из ремонта)
2. В случае, если для ремонта требуется заказать детали, Исполнитель дополнительно уведомляет Заказчика о продлении срока ремонта
3. В случае обнаружения при визуальном осмотре сдаваемого в ремонт оборудования следов вскрытия, механических повреждений, заливания жидкостью или следов изменения конструкции, не предусмотренной тех. документацией, тех. служба считает, что возможны скрытые, внутренние повреждения оборудования, не выявленные при первом осмотре. Претензии от Заказчика в случае обнаружения подобных неисправностей не принимаются.

С условиями ремонта ознакомлен и принимаю их:

Сдал:

Заказчик:

(_____)

Принял:

Исполнитель:

(_____)

Возврат оборудования из ремонта:

Заключение тех. специалиста (после диагностики):

Услуги ремонта оказаны в полном объеме. Оборудование, описанное выше, возвращено мне в полной комплектации. Заказчик претензий к Исполнителю не имеет.

Сдал:
Исполнитель:

(_____)

Принял:
Заказчик:

(_____)